



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,

ನೆಹರು ಮೈದಾನದ ಎದುರು, ಮಂಗಳೂರು - 575001

ಫೋನ್:0824-2423913, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್-0824-2411242

email: dcf_mngt@yahoo.co.in, dcfmngt@aranya.gov.in

No.BUD/CR/4/E-TENDER/PCP/2018-19

Dated : 16-02-2019

ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ (ದ್ವಿಲಕೋಟಿ ಪದ್ಧತಿ)

ವಿಷಯ: 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಂಗಳೂರು ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಡಿಪೋಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಾಹಕರು / ಲಿಪಿಕ ಸಹಾಯಕರು / ವಾಹನ ಚಾಲಕರು / ನಿಸ್ತಂತು ನಿರ್ವಾಹಕರು / ಮತ್ತು ಇತರ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ (Outsourcing) ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಲು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮುಖಾಂತರ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮಂಗಳೂರು ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಡಿಪೋಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಾಹಕರು / ಲಿಪಿಕ ಸಹಾಯಕರು / ವಾಹನ ಚಾಲಕರು / ನಿಸ್ತಂತು ನಿರ್ವಾಹಕರು / ಮತ್ತು ಇತರ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು ಇವರುಗಳ ಸೇವೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದು, 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01-04-2019 ರಿಂದ 31-03-2020 ರ ವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿಯುವ ವರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಂದರೆ, Outsourcing ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಲು ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ www.eprocurement.gov.in ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಪೂರೈಸಬೇಕಾದ ಹೊರಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಮಂಗಳೂರು ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ಅಳಪೆ, ಪಡೀಲ್ ಮಂಗಳೂರು	ಇತರ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	2
		ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್	2
		ವಾಹನ ಚಾಲಕ	2
2	ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಮಂಗಳೂರು.	ಇತರ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	2
		ವಾಹನ ಚಾಲಕ	2
		ನಿಸ್ತಂತು ಅಪರೇಟರ್	1
		ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್	2
		ಲಿಪಿಕ ಸಹಾಯಕರು	2
3	ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಮಂಗಳೂರು	ಇತರ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	1
		ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್	1
		ವಾಹನ ಚಾಲಕ	1
4	ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಮಂಗಳೂರು	ಇತರ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	9
		ನಿಸ್ತಂತು ಅಪರೇಟರ್	1
		ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್	2
		ವಾಹನ ಚಾಲಕ	2
5	ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬಂಟ್ವಾಳ	ಇತರ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	3
		ನಿಸ್ತಂತು ಅಪರೇಟರ್	1
		ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್	1
		ವಾಹನ ಚಾಲಕ	1

6	ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ	ಇತರ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	3
		ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್	1
		ವಾಹನ ಚಾಲಕ	1
7	ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಉಪ್ಪಿನಂಗಡಿ	ಇತರ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	6
		ನಿಸ್ತಂತು ಅಪರೇಟರ್	1
		ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್	1
		ವಾಹನ ಚಾಲಕ	1
8	ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಪುತ್ತೂರು	ಇತರ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	2
		ವಾಹನ ಚಾಲಕ	1
9	ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಪುತ್ತೂರು	ಇತರ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	2
		ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್	1
		ವಾಹನ ಚಾಲಕ	1
10	ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಪಂಜ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	1
		ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್	1
		ನಿಸ್ತಂತು ಅಪರೇಟರ್	1
11	ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಸುಳ್ಯ	ಇತರ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	3
		ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್	1
		ವಾಹನ ಚಾಲಕ	1
12	ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಸುಳ್ಯ	ಇತರ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	2
		ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್	1
		ವಾಹನ ಚಾಲಕ	1
13	ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ	ಇತರ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	5
		ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್	1
		ವಾಹನ ಚಾಲಕ	1
14	ನಾಟಾ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ, ನೆಟ್ಟಣ	ಇತರ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	2
ಒಟ್ಟು			80

ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ಇಎಂಡಿ ಮೊತ್ತ	:	₹ 95.00 ಲಕ್ಷ ₹ 1,00,000/-
ಟೆಂಡರ್ ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರು	:	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು.
ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	:	ದಿನಾಂಕ:19-03-2019 ಅಪರಾಹ್ನ 5.00ಗಂಟೆ ವರೆಗೆ
ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ	:	ದಿನಾಂಕ:20-03-2019 ಅಪರಾಹ್ನ 5.00ಗಂಟೆಗೆ
ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ	:	ದಿನಾಂಕ:21-03-2019 ಅಪರಾಹ್ನ 5.00 ಗಂಟೆಗೆ

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ನೆಹರು ಮೈದಾನದ ಎದುರು, ಮಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

(ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0824-2423913)

ಟೆಂಡರುದಾರರಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆಗಳು / ಷರತ್ತುಗಳು :

ಟೆಂಡರುದಾರರು ಮಾನವ ಹೊರಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

- 1) ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೋಂದಣೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
- 2) ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಲೇಬರ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ 1970
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ವೃತ್ತಿಪರ ಕಸಬುಗಳ ಅಜೀವಿಕಗಳ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಗಳ ಮೇಲಣ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ 2017-18 ಮತ್ತು 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ತೀರುವಳಿ ಪತ್ರ
- 4) ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇ.ಎಸ್.ಐ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ
- 5) ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ
- 6) 2017-18 ಎಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.
- 7) ಟೆಂಡರುದಾರರು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರರಾಗಿರಬೇಕು.
- 8) PAN Card ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು GST ನೋಂದಣಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- 9) ಟೆಂಡರುದಾರರು ಮಾನವ ಹೊರಸಂಪನ್ಮೂಲ ಏಜೆನ್ಸಿಯಾಗಿ ಸರಕಾರಿ / ಅರೆ ಸರಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಇತ್ತೀಚಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸರಾಸರಿ 100 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ಅನುಭವ ಇರಬೇಕು.
- 10) ಹೊರಸಂಪನ್ಮೂಲ ಏಜೆನ್ಸಿಯಾಗಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿರುವ ವಿವರ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 11) ಟೆಂಡರುದಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಳೆದ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಮೊತ್ತ ಕನಿಷ್ಠ ಸರಾಸರಿ ₹ 20.00 ಲಕ್ಷ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 12) ಟೆಂಡರುದಾರರು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸದೃಢರಾಗಿರಬೇಕು. ರೂ. 1.00 ಲಕ್ಷದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ್ವೆನ್ಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 13) ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಮಂಗಳೂರು ವೃತ್ತ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 14) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 15) ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ಮಜೂರಿ ಪಾವತಿಯು ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನದ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ. ಒಂದೊಮ್ಮೆ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ನೌಕರರ ಮಜೂರಿ ಪಾವತಿಗೆ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ನೌಕರರ ಮಜೂರಿಯ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 16) ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಆದಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- 17) ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರ ಟೆಂಡರನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಮಂಗಳೂರು ವೃತ್ತ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- 18) ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕಾರವಾದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಈ ಕೆಳ ಸಹಿದಾರರೊಂದಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಒಡಂಬಡಿಕೆ (ಕರಾರುನಾಮೆ) ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತದ ಶೇಕಡಾ 10ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ಇರಿಸಬೇಕು.

- 19) ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಗಳ ಬಾಬು ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮಜೂರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಎಫ್‌ಡಿಆರ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರಿಗೆ ಒತ್ತೆಯಾಗಿಡಬೇಕು
- 20) ಇ.ಎಂ.ಡಿಗಳು ಇ-ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ರೀತಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- 21) ಟೆಂಡರು ಅಂಗೀಕಾರವಾದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಈ ಕೆಳ ಸಹಿದಾರರೊಂದಿಗೆ ₹ 200/- ಮೌಲ್ಯದ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- 22) ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಗಳ ಬಾಬು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವಂತಹ ಇಪಿಎಫ್ / ಇಎಸ್‌ಐ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರತೀ ತಿಂಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರ ನೊಂದಾಯಿತ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
- 23) ಈ ಕರಾರಿನಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ವಿವಾದ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಭಯ ಪಕ್ಷದವರು ಅಂತಹ ವಿವಾದವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್‌ಬಿಟ್ರೇಷನ್ ಕೇಂದ್ರ (ದೇಶೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರ್‌ದೇಶೀಯ), ನಿಯಮಗಳು, 2012ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹಲವು ಪಂಚಾಯತ್‌ದಾರರ ಮೂಲಕ ಪರಿಹರಿಸಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
- 24) ಟೆಂಡರ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿವಾದ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, (ಪ್ರಾದೇಶಿಕ) ಮಂಗಳೂರು ಇವರು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನ್ಯಾಯಿಕ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಂಗಳೂರು ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಈ ಮೇಲಿನ ಸೂಕ್ತ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
- 25) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಒಂದು ವೇಳೆ ಟೆಂಡರಿನ ನಿಬಂಧನೆ ಅಥವಾ ಕರಾರಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರು ಟೆಂಡರಿನ ಬಾಬು ಇಟ್ಟಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಎರಡನೇ ಕಡಿಮೆ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಮೂಲಕವಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆ ಮೂಲಕವಾಗಲೀ ಸಂಧರ್ಭಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿ ನಿಯಮ 1963 ಸೆಕ್ಷನ್ 109 ಮತ್ತು 112ರ ಪ್ರಕಾರ ಅರಿಯರ್ಸ್ ಆಫ್ ಲ್ಯಾಂಡ್ ರೆವಿನ್ಯೂ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮೂಲ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಂದ ಸದರಿ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು, ಲಾಭಕ್ಕೆ ಮೂಲ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಪಾಲುದಾರರಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಅನರ್ಹಗೊಂಡ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅರಣ್ಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಕೈ ಬಿಡಲಾಗುವುದು.

Conditions:

1. The tenderer shall remit EMD amount on e-procurement system.
2. The tenderer shall enclose the attested copies of all the certificates issued by the competent authority for being authorised for providing service.
3. The tenderer shall adhere to supply essential staff to the specified Offices as per the requisition on credit basis.
4. Tenderer shall enclose duly attested copies of Income Tax / GST remittance certificate issued by competent authorities in respect of 2018-19.
5. Tenderer shall enclose duly attested copies of audited copies of accounts for the years 2017-18.
6. Tenderer shall enclose all documents concerned to technical bid as Annexure (1) and rate shall be quoted in Annexure(2) i.e financial bid. If the technical bid is accepted, then only financial bid will be opened.
7. The tender accepting authority may accept or reject any tender.
8. This tender is for the year 2019-20. If necessity arises, the Tenderer should agree to provide services for the 12 months of Financial Year 2019-20 (April 2019 to March 2020). Rates quoted shall be applicable for 2019-20.
9. The Tenderer shall abide by the conditions with reference to the allotment and release of the funds by the Government.
10. The Tenderer should pay the wages, credit the amount to PF, ESI on 5th of every month. Only after the confirmation of receipt of the wages by the persons working, payment will be made to the Tenderer through Treasury Transaction.

ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು.

ANNEXURE – 1 (Technical Bid)

TO:

Deputy Conservator of Forests,
Mangaluru Division, Mangaluru

Sir,

Sub: Submission of e-tender through e-procurement portal, for providing the services of Computer Operator / Literate Assistant / Drivers for Night Vehicles / Wireless Operator and Other 'D' Group Employees works at Circle Office, Division office, Sub division Offices and Range Offices of Mangaluru Forest Division during the year 2019-20

1	Tender Notification Number and Date	:		
2	Name and Address of Tenderer with Telephone & Mobile Number	:		
3	Whether the Tenderer is an Individual or Institution, if, it is an Institution the Registration details to be mentioned (copy to be enclosed)	:		
4	Particulars of Fees paid for Tender Form	:		
5	Particulars of EMD and DD	:	₹	:
			DD No.& Name of Bank	:
			Date	:
6	Particulars of Registration in Labour Department(enclose copy of certificate)	:		
7	Particulars of GST Registration (enclose copy of Certificate)	:		
8	Code Number obtained under EPF Act (enclose copy of certificate)	:		
9	Code Number obtained under ESI Act (enclose copy of certificate)	:		
10	Particulars of Professional Tax Registration (enclose copy of Certificate)	:		
11	Details of PAN Card (enclose copy)	:		
12	Adhar Card (enclose copy)	:		
13	Particulars of providing services to Govt /Semi Govt. Institutions during the last five years (minimum 100 Nos) Enclose	:		

	copy of letters.		
14	Particulars of last two year turnover of ₹ 10.00 lakh (Copy of Audit Report to be enclosed)	:	
15	Particulars of providing Services to Govt/Semi Govt. Departments and Numbers labours provided(enclose the Work Order Copy)	:	
16	Satisfactory Certificate from the Institutions/Department for providing the services.(enclose copy),		
17	Bank Solvency Certificate for the 2% of the Tender Amount/Value (enclose copy)	:	
18	Any Other supporting documents (enclose copy)	:	

Certified that the above information is true and correct to the best of my knowledge as per the e-tender Notification dated: [-02-2019](#) and I am abide for all the Conditions mentioned thereof.

Place:
Date:

(Signature)
Name & Address

ANNEXURE – 2 (Financial Bid)

TO:
Deputy Conservator of Forests,
Mangaluru Division, Mangaluru.

Sir,

Sub: Submission of e-tender through e-procurement portal, for providing the services of Computer Operator / Literate Assistant / Drivers for Night Vehicles / Wireless Operator and Other 'D' Group Employees works at Circle Office, Division office, Sub division Offices and Range Offices of Mangaluru Forest Division during the year 2019-20

Tender Notification Number and:

Date: _____-2019

<p>Submission of e-tender through e-procurement portal, for providing the services of Computer Operator / Literate Assistant / Drivers for Night Vehicles / Wireless Operator and Other 'D' Group Employees works at Circle, Office, Division, Sub division Offices and Range Offices of Mangaluru Forest Division during the year 2019-20.</p> <p>Minimum Wages is as prescribed by the Department; the EPF ; ESI, Service Tax as per the Govt. Rules will be paid by the Department to the Agency. The Agency should pay the EPF, ESI, Service Tax to the concerned Departments on behalf of Forest Department.</p> <p>The Rates of Wages for different Category of Service, the amount of EPF, ESI , Service Tax at the prevailing Rates for the year 2019-20 (ie., 01.04.2019 to 31.03.2020</p> <p>The Tenderer shall quote the service charge in percentage example : 1%, 2%, etc.,</p>	<p>Service charge of the Agency only to be mentioned in this Form as : _____%age.</p> <p>(in words: _____percent.</p>
--	---

ಅನುಬಂಧ-2 (ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್)

ರಿಗೆ,

ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ, ವಿಷಯ : 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಂಗಳೂರು ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಡಿಪೋಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಾಹಕರು / ಲಿಪಿಕ ಸಹಾಯಕರು / ವಾಹನ ಚಾಲಕರು / ನಿಸ್ತಂತು ನಿರ್ವಾಹಕರು / ಮತ್ತು ಇತರ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ (Outsourcing) ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಲು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮುಖಾಂತರ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಟೆಂಡರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ _____

<p>ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಂಗಳೂರು ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಡಿಪೋಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ, ಲಿಪಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಕಾವಲುಗಾರರ ಟೆಂಡರು ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಮಾನವ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ನೌಕರನ ಒಟ್ಟು ಸಂಬಳ (ನೌಕರನ ಸಂಬಳ ಹಾಗೂ ಎಂಪ್ಲಾಯರ್ಸ್ ವಂತಿಕೆಯ ಮೊಬಲಗು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ಇದರ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಕ್ಕೆ ಸರ್ವಿಸ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ (ಸೇರುವಂತಿಲ್ಲ) ಪಡೆಯುವ ಸೇವಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಶೇಕಡವಾರು ದರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.</p> <p>ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೌಕರರ ಮಜೂರಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರಗಳಂತೆ ಇಪಿಎಫ್ / ಇಎಸ್‌ಐ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು . ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇಪಿಎಫ್ / ಇಎಸ್‌ಐ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖಾ ಪರವಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಉದಾ: 1%, 2% ಇತ್ಯಾದಿ. ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬಾರದು ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು 0% ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿದಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಸೇವಾ ವೆಚ್ಚ ಶೇಕಡವಾರು ದರ _____%</p> <p>ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ -----</p>
--	---

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ/-
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಅನುಬಂಧ-1 (ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್)

ರಿಗೆ,

ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಂಗಳೂರು ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಡಿಪೋಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಾಹಕರು / ಲಿಪಿಕ ಸಹಾಯಕರು / ವಾಹನ ಚಾಲಕರು / ನಿಸ್ತಂತು ನಿರ್ವಾಹಕರು / ಮತ್ತು ಇತರ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ (Outsourcing) ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಲು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮುಖಾಂತರ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

1	ಟೆಂಡರು ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	:	
2	ಟೆಂಡರುದಾರರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ.	:	
3	ಟೆಂಡರುದಾರರು ವ್ಯಕ್ತಿಯೇ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯೇ, ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು	:	
4	ಟೆಂಡರು ಫಾರಂ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು	:	
5	ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಡಿ.ಡಿ. ವಿವರಗಳು	:	₹
		:	ಡಿ.ಡಿ.ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್
		:	ದಿನಾಂಕ
6	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು (ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	:	
7	ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ನೋಂದಣಿ ವಿವರಗಳು (ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	:	
8	ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	:	
9	ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	:	

10	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ವಿವರಗಳು (ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	:	
11	ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ವಿವರಗಳು (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	:	
12	ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	:	
13	ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (2014-15 ರಿಂದ 2018-19 ಸಾಲಿನವರೆಗೆ) ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷ ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರಿ/ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕನಿಷ್ಠ 100 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆಗೆ ನೀಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು (ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	:	
14	ಟೆಂಡರುದಾರರು ಕಳೆದ ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (2014-15 ರಿಂದ 2018-19 ಸಾಲಿನವರೆಗೆ) ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಿದ ಸಂಬಂಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ವಹಿವಾಟು ₹ 20.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು (ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	:	
15	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಎಷ್ಟು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು (ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	:	
16	ಈ ಹಿಂದೆ ಸೇವೆ ನೀಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಿದ್ದಾರೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿ.	:	
17	ಆರ್ಥಿಕ ದೃಢತೆ ತೋರಿಸಲು ಟೆಂಡರ್‌ಗಾಗಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಶೇ 2 ರಷ್ಟು ಹಣಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ್ವೆನ್ಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವಿವರಗಳು (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	:	
	ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	:	

ದಿನಾಂಕ: -03-2019ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿನ ಸ್ಪೆಸಿಫಿಕೇಷನ್ ಪ್ರಕಾರ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಸರಿ ಇದೆ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ/-

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ