ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರ

ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ನೆಹರು ಮೈದಾನದ ಎದುರು, ಮಂಗಳೂರು – 575001
ಫೋನ್:0824–2423913, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್–0824–2411242

email: dcf_mngt@yahoo.co.in, dcfmng@aranya.gov.in

ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಯವ್ಯಯ:ವಿವ:10(15):ಬಾವೈಚೈಮೆ/ಇ–ಟೆಂಡರ್/2019–20 ದಿನಾಂಕ : 24–04–2019

ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಇ–ಟೆಂಡರ್ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಈ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ **ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ, ವಿವಿಧ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಚೈನ್‌ಲಿಂಕ್ ಮೆಷ್ ಮತ್ತು ಮುಳ್ಳುತಂತಿ ಬೇಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು** ಅರ್ಹ ನೋಂದಾಯಿತ ಅರಣ್ಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಇ–ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್ ಪೋರ್ಟಲ್ **www.eprockarnataka.gov.in** ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಳದ ವಿವರ	ಕೆಲಸದ ವಿವರ	ಪರಿಮಾಣ (ಮೀಗಳಲ್ಲಿ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಕಟ್ಟಬೇಕಾದ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಗಳಲ್ಲಿ
1.	Demarcation and Protection of Forests - Prevention of Encroachment and Consolidation of Forest	ಮಂಗಳೂರು ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಚೈನ್‌ಲಿಂಕ್ ಮೆಷ್ ಬೇಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ.	50	145,750	3,644
2.		ಬಂಟ್ವಾಳ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		50	145,750	3,644
3.		ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		125	364,375	9,109
4.		ಪುತ್ತೂರು ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		100	291,500	7,288
5.		ಉಪ್ಪಿನಂಗಡಿ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		125	364,375	9,109
6.		ಪಂಜ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		50	145,750	3,644
7.		ಸುಳ್ಯ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		125	364,375	9,109
8.		ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		125	364,375	9,109
			ಒಟ್ಟು	**750**	**2,186,250**	**54,656**
1.	Demarcation and Protection of Forests Fence Protection -139-Major works	ಮಂಗಳೂರು ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮುಳ್ಳುತಂತಿ ಬೇಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ	300	180,600	4,515
2.		ಬಂಟ್ವಾಳ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		300	180,600	4,515
3.		ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		600	361,200	9,030
4.		ಪುತ್ತೂರು ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		500	301,000	7,525
5.		ಉಪ್ಪಿನಂಗಡಿ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		600	361,200	9,030
6.		ಪಂಜ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		500	301,000	7,525
7.		ಸುಳ್ಯ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		600	361,200	9,030
8.		ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		500	301,000	7,525
				3900	**2,347,800**	**58,695**

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಚೈನ್‌ಲಿಂಕ್ ಮೆಷ್ ಮತ್ತು ಮುಳ್ಳುತಂತಿಯ ದರ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ. ಚೈನ್‌ಲಿಂಕ್ ಮೆಷ್ ಮತ್ತು ಮುಳ್ಳುತಂತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಟೆಂಡರ್‌ಲ್ಲಿ ದರವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವಾಗ

ಚೈನ್‌ಲಿಂಕ್ ಮತ್ತು ಮುಳ್ಳುತಂತಿಯ ದರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ದರವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.

ಟೆಂಡರನ್ನು ಇ–ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: **10–05–2019** ಅಪರಾಹ್ನ 5.00 ಗಂಟೆಗೆ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನ್ನು ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಸಮಯ ದಿನಾಂಕ:**13–05–2019** ರಂದು ಅಪರಾಹ್ನ 5.00 ಗಂಟೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಒಂದು ವೇಳೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಯಾವುದೇ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ಹಾಕದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇದೇ ಇ–ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿ ಮರು ಟೆಂಡರನ್ನು ಇ–ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:**15–05–2019** ರಂದು ಅಪರಾಹ್ನ 5.00 ಗಂಟೆಗೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನ್ನು ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಸಮಯ ದಿನಾಂಕ:**16–05–2019** ರಂದು ಅಪರಾಹ್ನ 5.00 ಗಂಟೆಗೆ ಮತ್ತು ಮರುಟೆಂಡರನ್ನು ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇ–ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ www.eprockarnataka.gov.in ರಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ಇ.ಎಂ.ಡಿಗಳು ಇ–ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ರೀತಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಚಲಾವಣೆ ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 60 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಇಚ್ಛೆಯುಳ್ಳವರು 2019–20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ತಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ಅರಣ್ಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಈಗಾಗಲೇ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡವರು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾನ್, ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಟೆಂಡರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಅವರ ಪೂರ್ತಿ ಹೆಸರು, ಸರಿಯಾದ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಅರಣ್ಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮಾತ್ರ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು.
5. **ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ನಿರೀಕ್ಷೆ (Subject to the availability of Funds)ಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದ್ರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಈ ಕೆಳ ಸಹಿದಾರರು ಹೊಂದಿರುವುದಾಗಿದೆ.**
6. ಟೆಂಡರನ್ನು ಪ್ರತೀ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಫ್‌ಡಿ4:ಪಿಸಿಎಲ್:2008:ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 14–10–2008 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೋಇ:289:ಸಿಆರ್‌ಎಂ:2013 ದಿನಾಂಕ 13–11–2013 ರ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು.
8. ದರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾದ ಅನುಸೂಚಿತ ದರದ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡಾ ಇಂತಿಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
9. ಟೆಂಡರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರಣ್ಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಈ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಪುರಾವೆ / ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳ ಸಹಿದಾರರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗುವಂತೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

10. ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಮೊತ್ತವು ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತವಾಗಿದ್ದು ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಆಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಮಂಜೂರಾಗುವ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.
11. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನದ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ. ಒಂದೊಮ್ಮೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ದೊರೆಯುವುದು ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
12. ಟೆಂಡರ್‌ಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರಿಸುವ/ಬದಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರುರವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
13. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ / ಸಂದರ್ಭಗನುಸಾರವಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳದ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು ರವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
14. ಮೇಲಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರವೇ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
15. ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅರಣ್ಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ರೆವೆನ್ಯೂ ಸೋಲ್ವೆನ್ಸಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
16. ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದ್ರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಈ ಕೆಳ ಸಹಿದಾರರು ಹೊಂದಿರುವುದಾಗಿದೆ.
17. ಯಾವುದೇ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಡಿಫಾಲ್ಟರ್ / ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿದವರು ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದೆ ಬಿಟ್ಟು ಹೋದವರು ಅಂತಹವರು ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅನರ್ಹರು.
18. ಟೆಂಡರನ್ನು/ಭಾಗಶಃ ಟೆಂಡರನ್ನು ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದಾಗಲೀ ಮತ್ತು ಅತೀ ಕಡಿಮೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಟೆಂಡರನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಈ ಕೆಳ ಸಹಿದಾರರು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
19. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು, ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕಾರವಾದ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ರೂ. 200/– ಮುಖ ಬೆಲೆಯ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಅದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ತೀರುವಳಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಡಂಬಡಿಕೆ (ಕರಾರುನಾಮೆ) ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತದ ಶೇಕಡಾ 5ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ಇರಿಸಬೇಕು
20. ನಿರ್ಧಿಷ್ಟ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸದೇ ಟೆಂಡರನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯವರದಾಗಿದ್ದು, ಟೆಂಡರಿನ ಸವಿವರವಾದ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
21. ಮೇಲಿನ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮುಂದೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಮಾಣ ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಬಹುದು.
22. ಪ್ರತಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಮೇಲಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳ / ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಪರಿಕರಗಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅವರ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

23. ಮೇಲಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅವರದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
24. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶಗಳು ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾದೇಶದ ಮೊದಲು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
25. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಒಂದು ವೇಳೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಎರಡನೇ ಕಡಿಮೆ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಮೂಲಕವಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆ ಮೂಲಕವಾಗಲೀ ಸಂಧರ್ಭಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿ ನಿಯಮ 1963 ಸೆಕ್ಷನ್ 109 ಮತ್ತು 112ರ ಪ್ರಕಾರ ಅರಿಯರ್ಸ್ ಆಫ್ ಲ್ಯಾಂಡ್ ರೆವಿನ್ಯೂ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮೂಲ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಂದ ಸದರಿ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು, ಲಾಭಕ್ಕೆ ಮೂಲ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಪಾಲುದಾರರಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಅನರ್ಹ ಗೊಂಡ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರರ ಹೆಸರನ್ನು ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅರಣ್ಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಕೈ ಬಿಡಲಾಗುವುದು.
26. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮುಂಗಡ ಹಣವನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಖರೀದಿಗಾಗಲೀ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
27. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಳತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವರು ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವರು. ತದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾದಿಕಾರಿಗಳು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ತಪಾಸಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಅಳತೆಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವರು. ಈ ಅಳತೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಹಿಯನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ನಂತರವೇ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಹಣ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು, ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರು ಸಹ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಸ್ವತ: ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು, ಈ ರೀತಿ ಪಾವತಿಸುವಾಗ ನಿಗಧಿತ ದರದಲ್ಲಿ ಅದಾಯ ತೆರಿಗೆ, ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ರಾಯಲ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಾಬ್ತು ಒಂದೇ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಭಾಗಶ: ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
28. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಗತಿಯು ತೃಪ್ತಿದಾಯಕವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಏಳು ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸು ನೀಡಿ, ನಂತರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಿ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮೇಲೆ ಎರಡನೇ ಕಡಿಮೆ ದರ ಸೂಚಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖಾಂತರ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು ರವರು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
29. ಒಂದು ವೇಳೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಗಳೂರು ವೃತ್ತ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
30. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವಿಲ್ಲದೆ ಟೆಂಡರ್‌ಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಶ: ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಹ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರುರವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
31. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸದ ನಮೂನೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ, ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕದ ಚಾರ್ಟನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

32. ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಮಾದರಿ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಮುಂತಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಹಾಗೇ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕುರಿತು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿರುವ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ವಿವರವು ಅಂದಾಜಿನದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸದಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣತೆ ಹೊಂದಿದ ಉಸ್ತುವಾರಿದಾರರು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

33. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ಆದೇಶವಾದ ಅಂತಹ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತವನ್ನು, ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಾಬ್ತು ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿ ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

34. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಯಾದಿಯನ್ನು, ಕಾರ್ಮಿಕರ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಭಾವ ಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಅವರುಗಳ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ ನಮೂದಿಸಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆಯೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಅವರ ದೃಢೀಕೃತ ಭಾವಚಿತ್ರವುಳ್ಳ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಹಿ ಇರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಾದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

35. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬೆಂಕಿ ಅಪಘಾತ, ಕಳ್ಳತನ ಮತ್ತಿತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯು ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆಯನ್ನು ಹೊರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಭರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

36. ಟೆಂಡರುದಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಳೆದ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಮೊತ್ತ ಕನಿಷ್ಠ ಸರಾಸರಿ ರೂ. 50.00 ಲಕ್ಷ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

37. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣಕಾಸಿನ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಣಪಾವತಿಯಾಗಲು ವಿಳಂಬವಾದರೂ ಸಹ ಸದರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವದಿಯೊಳಗೆ ಪೂರೈಸಲು ಸಮರ್ಥರಿರಬೇಕು. ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಟೆಂಡರ್ ದರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಷ್ಟೂ ಮೊತ್ತದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಕರಾರು ಪತ್ರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತುಂಬಿ / ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮಾಪನಾ ವರದಿ ಪಡೆದು ಹಿಂದಿಗುರಿಸಲಾಗುವುದು.

38. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ಉಪ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡುವಂತಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಗಳೂರು ವೃತ್ತ, ಮಂಗಳೂರು ರವರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಗುತ್ತಿಗೆ ದರದ ಶೇಕಡಾ 5 ರಷ್ಟು ದರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ನಂತರ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ರೀತಿ ಉಪ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದವರು ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

39. ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸಮಾಪನಾ ವರದಿ ಬಂದನಂತರ ಭದ್ರಾತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಳಗೆ,

ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ನ್ಯೂನತೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ನ್ಯೂನತೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಕೊಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವುದೇ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅಂತಹ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು, ಆಗಿರುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸುವಂತೆಯೂ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುವಂತೆಯೂ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವಾಗ ಸದರಿ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಉಪ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ ಬರೆದುಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

40. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೂ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು. ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಭಾಗಶ: ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ, ಠೇವಣಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ/ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ತಡೆಹಿಡಿಯುವ ಅಧಿಕಾರ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೇನಾದರೂ ನಷ್ಟ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಿಂದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಂದಾಯ ಬಾಕಿ ಎಂದು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

41. ಈ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಾಬ್ತು ಏನಾದರೂ ವಿವಾದ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಈ ವಿವಾದವು ಮಂಗಳೂರು ನಗರದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ.

42. ಟೆಂಡರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರಣ್ಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಈ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಈ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಾಮಾರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ದೃಢೀಕರಣ / ಸ್ಪಷ್ಟ ಪುರಾವೆ / ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಸಹಿದಾರರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗುವಂತೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

43. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಈ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲದೆ ಬೇರಾವುದೇ ಷರತ್ತನ್ನು ಕರಾರು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

44. ಭಾಗಶಃ ಕೆಲಸ/ಅಪೂರ್ಣ ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಭಾಗಶಃ /ಅಪೂರ್ಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಅಲ್ಲದೆ ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸ್ವಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮೇಲೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕಾನೂನಿನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಲ್ಲದೆ ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

45. ಈ ಕರಾರಿನಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ವಿವಾದ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಭಯ ಪಕ್ಷದವರು ಅಂತಹ ವಿವಾದವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್‌ಬಿಟ್ರೇಶನ್ ಕೇಂದ್ರ (ದೇಶಿಯ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ ದೇಶೀಯ) ನಿಯಮಗಳು 2012 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹಲವು ಪಂಚಾಯತ್‌ದಾರರ ಮೂಲಕ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು.